

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
NIT de la persona contratista:		6166857
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-140**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

Actividad: Apoyé técnicamente a los extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Chimaltenango de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

Resultado: Se identificaron las áreas priorizadas en el municipio Yepocapa, del departamento de Chimaltenango para continuar con el proyecto de Semilla de Granos Básicos.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de programación de entrega de expedientes de solicitudes y fotocopias de Documento Personal de Identificación de posibles beneficiarios del proyecto de Semillas de Granos Básicos en 9 municipios del departamento de Chimaltenango según la matriz municipal.

Resultado: Inicio de conformación de expediente para los insumos asignados que serán distribuidos en los siguientes municipios San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar del departamento de Chimaltenango para posteriormente trasladarlos al Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de programación de entrega de insumos, que fueron solicitados por comunidades que cumplieron con los requisitos a 1,350 beneficiarios en el Departamento de Chimaltenango.

Resultado: Se trasladaron insumos para ser entregados a beneficiarios de los municipios de San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar, todos solicitantes del Departamento de Chimaltenango, esto en base a la programación de entrega.

4. **Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de asistencias técnicas dirigidas a beneficiarios del proyecto de Semillas de Granos Básicos.

Resultado: Se dieron capacitaciones sobre la correcta del uso del silo metálico en los municipios San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpan, Patzun, San Pedro Yepocapa, Parramos, El Tejar del Departamento de Chimaltenango según la matriz municipal y el plan operativo anual.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
Número de DPI: 2622 10673 0301


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
NIT de la persona contratista:		6166857
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q. 47,741.94
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-140**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

Actividad: Apoyé a los extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios prioritizados del departamento de Chimaltenango de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

Resultado: Se identificaron las áreas prioritizadas en el municipio San Martín Jilotepeque y San Pedro Yepocapa, del departamento de Chimaltenango para continuar con el proyecto de Semilla de Granos Básicos.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé en el traslado de la documentación de soporte y base de datos para el proyecto de huertos escolares en 9 municipios del departamento de Chimaltenango durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

Resultado: Entrega y conformación de expediente para los insumos asignados que serán distribuidos en las escuelas de los siguientes municipios San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpán, Patzún, San Pedro Yepocapa, Parramos y El Tejar del departamento de Chimaltenango.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

Actividad: Apoyé en brindar capacitaciones, que fueron solicitados por establecimientos educativos en el Departamento de Chimaltenango.

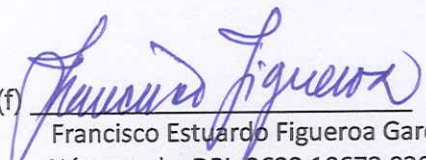
Resultado: Se realizaron las capacitaciones para las escuelas de los municipios de San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, San Juan Comalapa, Santa Apolonia, Tecpán, Patzún, San Pedro Yepocapa, Parramos y El Tejar, todos solicitantes del Departamento de Chimaltenango durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

4. **Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

Actividad: Apoyé técnicamente en la entrega de insumos y asistencia técnica en el municipio San Martín Sacatepéquez y San Pedro Yepocapa, del departamento de Chimaltenango durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

Resultado: Se hizo entrega de semilla de maíz, frijol y ayote en el municipio Yepocapa, del departamento de Chimaltenango según lo establecido en la matriz municipal y el plan operativo anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
Número de DPI: 2622 10673 0301

(f) 
Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



(f) 
Licda. Dinaiah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

